ПРИНЯТ УТВЕРЖДЕН

педагогическим Советом приказом по МДБОУ

23.05.2014 г. протокол № 5 « Детский сад «Теремок»

от 30.05.2014 г. № 48

**Порядок и основания**

**перевода, отчисления и восстановления воспитанников**

**Муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок»**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» (далее Учреждение).

**2. Порядок и основания для перевода**

2.1. Перевод в другую группу, образовательное учреждение осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в дошкольное образовательное учреждение компенсирующей направленности до снятия диагноза по отклонениям в развитии.

2.2. Порядок перевода.

***-* по инициативе родителей о переводе в другую группу:**

- родитель (законный представитель) предоставляет личное заявление;

- в течение трех дней руководитель рассматривает заявление, при положительном решении издает приказ о переводе ребёнка в другую группу.

**- по инициативе родителей о переводе в другое образовательное учреждение:**

- родитель (законный представитель) воспитанника делает устный запрос руководителю о предоставлении справки, о посещении воспитанника Учреждения;

- родитель (законный представитель) предоставляет справку в Управление образования Администрации Медвенского района для постановки на очередь о переводе в другое образовательное учреждение;

- на основании приказа Управления образования Администрации Медвенского района воспитаннику предоставляется место в другом образовательном учреждении.

2.3. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу, в связи с достижением ими следующего возрастного периода, осуществляется с 01 июня по 31 августа каждого года, на основании приказа руководителя Учреждения о переводе.

**3. Порядок отчисления**

3.1. Отчисление воспитанников из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- в связи с достижением возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;

- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов – основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));

- издание приказа об отчислении;

- внесение записи в Медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в Учреждении, отсутствия (наличия) карантина в группе;

- медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки.

**4. Порядок восстановления**

4.1.Воспитанник может быть отчислен на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из Учреждения с сохранением места.

4.2.Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в Учреждении, являются:

1. состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);
2. временное посещение санатория (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
3. иные причины указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

4.3.Восстановление осуществляется по заявлению родителей, при издании приказа заведующего Учреждением о зачислении воспитанника после временного отсутствия.

4.4. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест. Порядок и условия восстановления в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, воспитанника, отчисленного по инициативе этой организации, определяются локальным нормативным актом этой организации.

4.5. Основанием для восстановления является распорядительный акт (приказ) руководителя Учреждения, о восстановлении.

4.6. Порядок восстановления:

- на основании заявления родителей (законных представителей) издание приказа руководителя о восстановлении.

4.7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.